

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）対策に関する当社の対応方針について

新型コロナウイルス感染症（COVID-19）に対して、クライアント様、パートナー企業様、当社社員及びそのご家族の安全・健康確保を考慮し、2020年4月1日より以下の対応を実施いたします。

1. 勤務形態は、フレックス制度（コアタイム 11:00～15:00）の活用によって、感染リスクが高い通勤ラッシュの時間帯を避けた通勤を社員に推奨します。
2. パートナー企業様との商談や面接については、緊急を要する業務を除き、リモート実施を提案させていただき、閉じられた空間に人が集まらないよう配慮します。ご理解とご協力をお願い申し上げます。なお、クライアント様対応、顧客対応（物件現地案内、物件商談等）は変わらず実施いたします。
3. 緊急を要する業務を除き、国内外を問わず社員の出張を原則控えます。
4. その他
 - ・ 外出時におけるマスクの着用を社員に推奨します。
 - ・ 小まめな手洗い、うがい、を社員に推奨します。
 - ・ 風邪症状（咳や 37.5℃以上の発熱等の諸症状）がある社員には自宅待機を指示します。
 - ・ 家族等、社員の身近に感染者または濃厚接触者と認定された方がいる場合は、その旨を会社に報告させ、感染の疑いがある場合は自宅待機を指示します。

関係者皆様にはご迷惑をお掛けいたしますがご理解とご協力を賜りますようよろしくお願い申し上げます。

今後も社内外への感染被害抑止と当社社員の安全・健康確保を最優先に、政府での発生段階区分に合わせた行動計画に基づき、対応方針を迅速に決定して参ります。

何かお気づきの点やご不明な点がございましたら、当社担当者までお問い合わせいただきますようお願い申し上げます。

※本方針は 2021 年 5 月末までと致しますが状況に応じて期間の延長を検討して参ります。

2020 年 4 月 1 日
株式会社アップル管理
代表取締役 松野龍俊